**Arbejdsdokument til ansøgning af Region Midtjyllands uddannelsespulje**

1. Stamoplysninger om projektet
2. Projektets ansøger
3. Projektidentifikation
4. Projektets partnerskab
5. Tilknytning til Temapuljen
6. Projektbeskrivelse
7. Projektresumé
8. Projektets formål
9. Projektets organisering
10. Projektets nyhedsværdi
11. Projektets aktiviteter
12. Projektets tidsplan og milepæle
13. Resultater og effekt
14. Projektets konkrete mål og succeskriterier
15. Formidling af projektets resultater
16. Evaluering af projektet
17. Projektets forankring og videreførelse efter projektperioden
18. Hvordan er der blevet arbejdet med projektplanlægningen og involveringen af relevante aktører og ledelse?
19. Projektets effektkæde
20. Budget
21. Finansiering
22. Bilag

**1. Stamoplysninger om projektet**

Oplys projektets basisoplysninger ved at udfylde nedenstående felter

**A. Projektets ansøger**

Udfyld oplysninger om ansøger, adresse, postnummer og by, CVR-nummer, navn, telefonnummer og e-mailadresse på projektets kontaktperson.

**Projektets ansøger**

|  |  |
| --- | --- |
| Ansøger |  |
| Kontaktperson |  |
| Adresse |  |
| Postnummer og by |  |
| CVR nummer |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

**B. Projektidentifikation**  
Indtast projektets titel, startdato og slutdato.

**Projektidentifikation**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektets titel |  |
| Projektets startdato |  |
| Projektets slutdato |  |

**C. Projektets partnerskab**

Beskriv projektets partnerskab: Hvilke samarbejdspartnere indgår ud over ansøger som central i at udvikle, producere og/eller gennemføre projektet.

Angiv disse enkeltvis med navn, adresse, postnummer og by – fordelt på partnere, hvor **samarbejdet er bekræftet** samt eventuelle øvrige partere, du måtte være i dialog med eller planlægger at samarbejde med, men hvor der endnu ikke foreligger en bekræftet samarbejdsaftale.

Derefter bedes du kort beskrive samarbejdspartnernes rolle og bidrag i projektet, herunder hvilke specifikke opgaver de eventuelt varetager i projektet.

**Bekræftede samarbejdspartnere**

Samarbejdspartnere, hvor der er indgået aftale om samarbejde om projektet.

**Samarbejdspartner 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn / organisation |  |
| Adresse |  |
| Postnummer og by |  |
| *Beskriv kort den eller de forskellige samarbejdspartneres rolle og bidrag i projektet, herunder hvilke specifikke opgaver de eventuelt varetager i projektet:* | |

**Samarbejdspartner 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn / organisation |  |
| Adresse |  |
| Postnummer og by |  |
| *Beskriv kort samarbejdspartneres rolle og bidrag i projektet, herunder hvilke specifikke opgaver de eventuelt varetager i projektet:* | |

*Har du flere samarbejdspartnere, kan du selv tilføje en ekstra boks.*

**Øvrige samarbejdspartnere**

Samarbejdspartnere, hvor der fx er indledt dialog om samarbejde eller som I planlægger at inddrage i projektet.

**Samarbejdspartner 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn / organisation |  |
| Adresse |  |
| Postnummer og by |  |
| *Beskriv kort samarbejdspartneres rolle og bidrag i projektet, herunder hvilke specifikke opgaver de eventuelt varetager i projektet:* | |

**Samarbejdspartner 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn / organisation |  |
| Adresse |  |
| Postnummer og by |  |
| *Beskriv kort samarbejdspartneres rolle og bidrag i projektet, herunder hvilke specifikke opgaver de eventuelt varetager i projektet:* | |

*Har du flere samarbejdspartnere, kan du selv tilføje en ekstra boks.*

**d. Tilknytning til Temapuljen**

Søger du under Temapuljen skal du angive hvilket tema projektet knytter sig til.

**Temaer:**

* Flere med kompetencer til den grønne omstilling
* Flere med en faglært uddannelse
* Løft af basale kompetencer

Redegør for temaet, der søges under, og hvordan det knytter sig til projektet.

|  |
| --- |
|  |

**2. Projektbeskrivelse**

**a. Projektresumé** (max 1500)

|  |
| --- |
|  |

**b. Projektets Formål** (1500)

|  |
| --- |
|  |

**c. Projektets organisering (ledelse, partnerskab, styregruppe mv.)**(1500)

|  |
| --- |
|  |

**d. Projektets nyhedsværdi - Hvordan adskiller det sig fra eksisterende projekter og aktiviteter?** (1500)

|  |
| --- |
|  |

**e. Projektets aktiviteter (Hvordan vil I gennemføre projektet?)**(2500)

|  |
| --- |
|  |

**f. Projektets tidsplan og milepæle** (1500)

|  |
| --- |
|  |

**3. Resultater og effekt**

**a. Projektets mål og succeskriterier** (1500)

|  |
| --- |
|  |

**b. Hvordan skal resultater og læring formidles?** (1500)

|  |
| --- |
|  |

**c. Hvordan skal projektet evalueres?** (1500)

|  |
| --- |
|  |

**d. Hvordan skal projektet forankres og videreføres efter projektperioden?** (1500)

|  |
| --- |
|  |

**e. Hvordan er der blevet arbejdet med projektplanlægningen og involveringen af relevante aktører og ledelse?** (1500)

|  |
| --- |
|  |

**f. Projektets effektkæde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Aktivitetsmål*** | ***Output*** | ***Kortsigtede mål*** | ***Langsigtede mål*** |
| *Eksempel:*  *Kampagne for erhvervsuddannelserne 🡪 50% af de ældste grundskoleelever har set eller hørt om kampagnen*. | *Eksempel:*  *Erhvervsskolerne får et bedre image blandt de ældste grundskoleelever*. | *Eksempel:*  *Flere unge overvejer at tage en erhvervsuddannelse*. | *Eksempel:*  *30% af en ungdomsårgang tager en erhvervsuddannelse direkte efter grundskolen*. |

**4. Budget**

Indtast projektets budget i skemaet

Senere i ansøgningsskemaet har du mulighed for at vedhæfte et detaljeret overblik over budget og finansiering. Hvis der er flere partnere i projektet, bedes du angive budget- og timefordelingen imellem projektets partnerskab i det detaljerede overblik.

**Budget**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Udgifter (i 1000 kr.)** | **Udgiftsbudget** | | | | |
|  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **I alt** |
| Løn - projektledelse |  |  |  |  |  |
| Løn - projektarbejde |  |  |  |  |  |
| Løn- administration |  |  |  |  |  |
| Ekstern konsulent |  |  |  |  |  |
| Formidling |  |  |  |  |  |
| Øvrige udgifter |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |

**5. Finansiering**

Egenfinansieringsgraden **Skal minimum udgøre 25%** på hvert budgetår. Den samlede egenfinansiering skal ligeledes udgøre minimum 25%.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansiering (i 1000 kr.)** |  | | | | |
|  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **I alt** |
| Egenfinansiering |  |  |  |  |  |
| Region Midtjylland |  |  |  |  |  |
| Øvrige |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |

**6. Bilag**

Vedhæft detaljeret budget som bilag. Budgetskabelon findes på regionens hjemmeside: [link](https://www.rm.dk/regional-udvikling/fremtidssikrede-uddannelser-og-kompetenceloft/for-uddannelsesinstitutioner/uddannelsespulje/).

Har du øvrige bilag, så kan de vedhæftes i ansøgningen.

Du kan vedhæfte op til tre filer.